



## FRAGEBOGEN FÜR ÜBERLASSUNGSVERTRAG

Bitte füllen Sie den Fragebogen, soweit es Ihnen möglich ist, sorgfältig aus und senden Sie ihn unterschrieben zur Terminvorbereitung zurück (E-Mail: [post@notarin-spies.de](mailto:post@notarin-spies.de) oder Fax: 0621/397 499-10).

### 1. PERSÖNLICHE DATEN

#### a) Veräußerer

|  | Veräußerer 1   | Veräußerer 2   |
|--|--|--|
| Familienname   |  |  |
| Vorname(n)   |  |  |
| Geburtsname  |  |  |
| Postanschrift  |  |  |
| Geburtsdatum   |  |  |
| Geburtsort   |  |  |
| Telefon (Festnetz)   |  |  |
| Telefon (mobil)  |  |  |
| E-Mail-Adresse   |  |  |
| Geburtenregister-Nr  |  |  |
| Staatsangehörigkeit(en)  |  |  |
|  SteuerID |  |  |
| Familienstand  | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden<br><input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet                            | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden<br><input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet                            |
| falls verheiratet,<br>Güterstand   | <input type="checkbox"/> kein Ehevertrag<br><input type="checkbox"/> Gütertrennung<br><input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft<br>(etwaigen Ehevertrag bitte beifügen) | <input type="checkbox"/> kein Ehevertrag<br><input type="checkbox"/> Gütertrennung<br><input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft<br>(etwaigen Ehevertrag bitte beifügen) |



## b) Erwerber

|                                  | Erwerber 1  | Erwerber 2  | Erwerber 3  | Erwerber 4  |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| Familienname                     |   |   |   |   |
| Vorname(n)                       |   |   |   |   |
| Geburtsname                      |   |   |   |   |
| Geburtsdatum                     |   |   |   |   |
| Postanschrift                    |   |   |   |   |
| Telefon (Festnetz)               |   |   |   |   |
| Telefon (mobil)                  |   |   |   |   |
| E-Mail                           |   |   |   |   |
| SteuerID                         |   |   |   |   |
| Staatsangehörigkeit(en)          |   |   |   |   |
| Familienstand                    | <input type="checkbox"/> ledig<br><input type="checkbox"/> verheiratet<br><input type="checkbox"/> geschieden<br><input type="checkbox"/> verwitwet                                     | <input type="checkbox"/> ledig<br><input type="checkbox"/> verheiratet<br><input type="checkbox"/> geschieden<br><input type="checkbox"/> verwitwet                                     | <input type="checkbox"/> ledig<br><input type="checkbox"/> verheiratet<br><input type="checkbox"/> geschieden<br><input type="checkbox"/> verwitwet                                     | <input type="checkbox"/> ledig<br><input type="checkbox"/> verheiratet<br><input type="checkbox"/> geschieden<br><input type="checkbox"/> verwitwet                                     |
| Falls verheiratet,<br>Güterstand | <input type="checkbox"/> kein Ehevertrag<br><input type="checkbox"/> Gütertrennung<br><input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft<br><small>(etwaigen Ehevertrag bitte beifügen)</small> | <input type="checkbox"/> kein Ehevertrag<br><input type="checkbox"/> Gütertrennung<br><input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft<br><small>(etwaigen Ehevertrag bitte beifügen)</small> | <input type="checkbox"/> kein Ehevertrag<br><input type="checkbox"/> Gütertrennung<br><input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft<br><small>(etwaigen Ehevertrag bitte beifügen)</small> | <input type="checkbox"/> kein Ehevertrag<br><input type="checkbox"/> Gütertrennung<br><input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft<br><small>(etwaigen Ehevertrag bitte beifügen)</small> |

## 2. IMMOBILIE(N)

### a) Objekte

|               | Immobilie 1   | Immobilie 2   | Immobilie 3   |
|---------------|---|---|---|
| Flurstück     |   |   |   |
| Grundbuch von |   |   |   |
| Blatt-Nr.     |   |   |   |
| Adresse       |   |   |   |
| Objektart     | <input type="checkbox"/> Einfamilienhaus<br><input type="checkbox"/> Grundstück<br><input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus<br><input type="checkbox"/> Eigentumswohnung | <input type="checkbox"/> Einfamilienhaus<br><input type="checkbox"/> Grundstück<br><input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus<br><input type="checkbox"/> Eigentumswohnung | <input type="checkbox"/> Einfamilienhaus<br><input type="checkbox"/> Grundstück<br><input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus<br><input type="checkbox"/> Eigentumswohnung |



|                           | Immobilie 1  | Immobilie 2  | Immobilie 3  |
|---------------------------|--|--|--|
| Aktuelle Nutzung          | <input type="checkbox"/> Bauplatz<br><input type="checkbox"/> Land- oder Forstwirtschaft<br><input type="checkbox"/> Wohnhaus mit Grundstück | <input type="checkbox"/> Bauplatz<br><input type="checkbox"/> Land- oder Forstwirtschaft<br><input type="checkbox"/> Wohnhaus mit Grundstück | <input type="checkbox"/> Bauplatz<br><input type="checkbox"/> Land- oder Forstwirtschaft<br><input type="checkbox"/> Wohnhaus mit Grundstück |
| Nur bei Eigentumswohnung: |  |  |  |
| Wohnungs-Nr.              |  |  |  |
| Verwalter                 |  |  |  |

## b) Belastungen/Kredite

|  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Keine Belastungen/Kredite eingetragen   | <input type="checkbox"/> Veräußerer trägt Kredite | <input type="checkbox"/> Erwerber übernimmt Kredite |
| <input type="checkbox"/> Belastungen/Kredite eingetragen, aber bereits abbezahlt, falls ja:                      |   | Kredithöhe: <input type="text"/>                    |
| <input type="checkbox"/> Belastungen sollen gelöscht werden<br><small>(Löschungsunterlagen erforderlich)</small> |   | Bank: <input type="text"/>                          |
| <input type="checkbox"/> Belastungen werden übernommen   |   | Darlehens-Nr.: <input type="text"/>                 |
|  |   | Übernahme ab: <input type="text"/>                  |

## c) Nutzungs- und Rückübertragungsrecht des Veräußerers

|                       |                               |   |
|-----------------------|-------------------------------|---|
| Nießbrauch            | <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Ja   |
| Wohnungsrecht         | <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Für das gesamte Objekt<br><input type="checkbox"/> Beschränkt auf: <input type="text"/>   |
| Rückübertragungsrecht | <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Bei Tod des Erwerbers<br><input type="checkbox"/> Bei Scheidung des Erwerbers<br><input type="checkbox"/> Bei Verkauf, Belastung oder Insolvenz |

## d) Ausgleich zwischen Geschwistern und Pflichtteilsberechtigten

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Pflichtteilsrecht Erwerber    | <input type="checkbox"/> Schenkung wird angerechnet                         | <input type="checkbox"/> Erwerber verzichten auf Pflichtteil                       |
| Pflichtteilsrecht Geschwister | <input type="checkbox"/> Geschwister verzichten vollständig auf Pflichtteil | <input type="checkbox"/> Geschwister verzichten beschränkt auf übertragenes Objekt |



Ausgleichszahlung an  
Geschwister des Erwerbers

Nein

Ja

Empfänger 1

Empfänger 2

Name

Betrag in €

IBAN:

Bank:

### 3. HINWEISE

- Die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c und e VO (EU) 2016/679 (Datenschutz-Grundverordnung); in diese wird zudem eingewilligt. Die Datenschutzerklärung kann unter [www.notarin-spies.de](http://www.notarin-spies.de) abgerufen oder unter [datenschutz@notarin-spies.de](mailto:datenschutz@notarin-spies.de) angefordert werden.
- Falls Deutsch nicht Ihre Muttersprache ist, kann die Beurkundung nur erfolgen, wenn die Sie in der Lage sind, den Urkundsinhalt zu verstehen. Ansonsten ist die Hinzuziehung eines Dolmetschers erforderlich.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, soweit sie nicht bereits im Notariat Kunde waren, einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Fertigt die Notarin auftragsgemäß einen Entwurf, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (KV Nr. 21302 ff. GNotKG). Bei späterer Beurkundung im selben Notariat werden die Entwurfsgebühren auf die Beurkundungsgebühren angerechnet (Vorbem. KV 2.1.3 Abs. 2 GNotKG).
- Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeiter (Tel.: 0621/397 499-0 oder [post@notarin-spies.de](mailto:post@notarin-spies.de)).
- **Zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins wählen Sie die Rufnummer 0621/397 499-0. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grds. erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten Fragebogens möglich ist.**

### 4. AUFTRAG AN DIE NOTARIN

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird die Notarin beauftragt:

einen unbeglaubigten Grundbuchauszug einzuholen

einen Entwurf zu erstellen

den Entwurf zur Prüfung zu übersenden

per Post

per E-Mail

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en)